

## Factura Pequeño Contribuyente

YÓSELYN GRISELDA, AGUILAR VÁSQUEZ

Nit Emisor: 74294296

YOSELYN GRISELDA AGUILAR VASQUEZ

CALLEJON A 3-042 ., zona 4, Cabrican, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

59852EA3-C3B3-445B-BB85-4EE484FB72DE

Serie: 59852EA3 Número de DTE: 3283305563

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:24:51

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:24:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-172, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 59852EA3, número de DTE 3283305563 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Yóselyn Griselda Aguilar Vásquez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-172 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.


f.

Yóselyn Griselda Aguilar Vásquez  
DPI: 2123 33062 0906

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722523686221</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:48 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:24:51	
<b>Emisor:</b>	74294296	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	YOSELYN GRISELDA AGUILAR VASQUEZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	59852EA3-C3B3-445B-BB85-4EE484FB72DE ✓	
<b>Serie:</b>	59852EA3	
<b>Número del DTE:</b>	3283305563	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:24:5206:0059852EA3C3B3445BBB854EE484FB72DE	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:47:59	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:48:07



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74294296
NOMBRE	YÓSELYN GRISELDA, AGUILAR VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p><b>¡FELICITACIONES!</b>  <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b></p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-172 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-39-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Yoselyn Griselda Aguilar Vásquez ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Seis Mil Quetzales Exactos ✓		Q.6000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Quetzaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en capacitar y siembra de tomate, chile pimienta, chile jalapeño en invernaderos, durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en impartir el tema de emprendimiento y preparación de desinfectante para pisos y la implementación de huertos familiares, durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en capacitación a líderes y representante de las cocosaneras de distintos cader, durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en darle seguimiento a niños de bajo peso y preparación de panqueques de Incaparina a madres de niños de bajo peso, juntamente con nutricionista de Salud, SESAN, MAGA. Para que puedan tener una mejor alimentación, durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe Inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la elaboración de menus de nivel primario y preprimario que serán realizados para el siguiente año como refacción de los niños de las diferentes escuelas, durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
--	--	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Yòselyn Griselda Aguilar Vásquez  
DPI: 2123 33062 0906  
Celular: 3284 0435

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA-Quetzaltenango



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-172
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YÒSELYN GRISELDA AGUILAR VÁSQUEZ
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q.47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en desarrollar temas en cuanto a la planificación comunitaria. Apoyé en capacitar en elaboración de insecticida para cultivos, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100 %	Finalizado

2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en verificar listados de participantes activas de distintos CADER y así poder darles seguimiento. Apoyé en dar temas de emprendimiento y elaboración de desinfectantes, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la actualización de algunos grupos en la base de datos para que se encuentren como grupos activos. Apoyé en capacitar a líderes de cocosanes de los CADER, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la actualización de los planes grupales para una mejor integración de participantes en los diferentes. Apoyé en dar temas a niños de bajo peso en coordinación con MAGA, nutricionista, SESAN, MIDES, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe Inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la reactivación de dos grupos CADER y acompañamiento a distintas instituciones las cuales se encuentran dentro del municipio. Apoyé en capacitación de elaboración de huertos pedagógicos. Apoyé en participación de capacitación impartida por personal de Sede Departamental, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

#### Resultado de la prestación de los servicios:


Se logró la actualización de 26 grupos CADER que se encuentran dentro del municipio para el periodo de enero a agosto del presente año, se logró la verificación de las participantes activas de cada una de las integrantes de cada grupo. Con éxito se integró a nuevas participantes. Se logró la implementación de dos huertos demostrativos a madres de familia de niños de bajo peso. Se logró la participación de 10 integrantes para conformar Cocosan y a la misma vez ser líderes replicando en sus comunidades. Se logró impartir temas sobre la olla alimenticia y alimentación nutritiva a madres de niños de bajo peso. Se logró compartir y a la vez realizar recetas nutritivas como lo fue panqueques de incaparina, tortas de espinaca con incaparina, fresco de incaparina. Se logró el monitoreo en escuelas impartiendo tema sobre los alimentos saludables en la preparación de refacciones de niños que asisten a diferentes escuelas. Con éxito se impartió el tema de emprendimiento a 15 grupos y elaboración de desinfectantes, cloro, jabón líquido para manos para poder generar un ingreso extra para beneficio de las familias. Se logró coordinar con la mayoría de instituciones que se encuentran actualmente en el municipio coordinado actividades que sean de beneficio para nuestras participantes de cada uno de nuestros CADER.



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Yòselyn Griselda Aguilar Vásquez  
DPI: 2133 33062 0906  
Celular: 32840435


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


  
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA-Quetzaltenango



Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA